



**Demande d'Intervention pour les collectivités territoriales / Associations de l'Equipe Mobile d'Appui à la Scolarisation**

Référence interne EMAS :

Date de la demande :

Nom de la Collectivité locale / territoriale Ou association :	Contact (tel / secrétariat)

PIAL de rattachement :

Information faite à	
Directeur de l'Ecole <input type="checkbox"/>	Représentant élu local de la collectivité <input type="checkbox"/>

**Identification de la personne effectuant la demande :**

Demande rédigée par :

NOM Prénom	Fonction	Courriel

**Ecole concernée :**

**Professionnel(s) à l'origine de la demande :**

NOM Prénom	Fonction	Courriel	Coordonnées téléphoniques

## Descriptif de la demande d'aide pour l'intervention de l'Equipe Mobile d'Appui à la Scolarisation

1- Rappel des faits et contexte (Difficultés rencontrées par l'équipe, informations sur le parcours scolaire et la situation de l'élève entraînant la demande, etc.)

2- Quelle aide a déjà été apportée / quelles actions ont déjà été mises en place ? Indiquer les personnels ayant déjà été sollicités, à quelle date et les actions mises en place. Joindre si possible tous les comptes rendus rédigés par ces dispositifs pouvant étayer la demande.

- Rencontre de la famille
- Entretien avec le Directeur de l'école/ Enseignant
- Autres :

3- Quels outils ont été mis en place ? Indiquer les dates. Joindre tous les documents pouvant étayer la demande.

- PAI
- PAP
- PPRE
- PPS
- Aménagement à l'amiable avec la famille
- Autres :

**Contexte de la demande :**

*Indiquer les difficultés actuelles et les points forts de l'enfant. Résumer la situation de l'élève entraînant la demande, en s'appuyant sur les observations réalisées sur le temps scolaire et périscolaire et sur les temps de récréation. Pour chaque observation, indiquer qui l'a réalisée et dans quel contexte. Ajouter tous les documents écrits nécessaires pour étayer vos observations.*

*Attention ! La liste suivante n'est pas exhaustive, et doit être relativisée en fonction de l'âge de l'élève.*

<b>Pour respecter les règles de vie sociale</b>		<b>Pour gérer les actes de la vie quotidienne</b> (périscolaire, cantine...)	
<b>Pour gérer ses relations avec ses pairs</b> (lien aux autres, isolement, violences verbales / physiques, comportements sociaux intégration...)		<b>Pour la gestion de son corps</b> (image de soi, hygiène corporelle, motricité globale, motricité fine, coordinations, déplacements...)	
<b>Pour gérer les relations avec les adultes</b> (autorité, gestion des remarques, crainte de l'adulte, proximité physique...)		<b>Pour utiliser les supports pédagogiques</b> (graphisme, organisation, planification, compréhension des consignes...)	
<b>Pour assurer sa propre sécurité</b> (Mise en danger volontaire, compréhension des règles et des risques...)		<b>Pour se repérer dans le temps et l'espace</b> (Intégration des rythmes scolaires, repérage spatial en cours de récréation, ...)	
<b>Pour communiquer</b> (Langage, prise de parole, initiation des interactions...)		<b>Pour maintenir son attention</b> (durée, moments de la journée, activités, lieux...)	
<b>Pour gérer la frustration et les émotions</b> (échec, crises, régulation émotionnelle...)		<b>Particularités sensorielles</b> (absence de réactions, sensibilité au niveau des 5 sens...)	
<b>Autre</b>			

**Pièces jointes :****Joindre à la demande tout document déjà rédigé permettant d'étayer la demande**

(fiche de synthèse sur les difficultés rencontrées avec l'enfant / l'élève, pistes de travail en vue de la scolarisation de l'élève, protocole de gestion de crises, CR des actions déjà mises en place...)

**Signature du demandeur**

**ACTION de l'EMAS PROPOSEE :**

- Visite établissement**
- Rencontre équipe**
- Formation / sensibilisation**
- Contact avec un ESMS (si orientation SESSAD par exemple) / orientation vers l'interlocuteur ad hoc**
- Conseil donné**

**Date de la réponse :**