



RÉGION ACADÉMIQUE  
ÎLE-DE-FRANCE

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



Rectorat de Versailles  
Février 2019

# Colloque « Vers une société inclusive »

## 20 février 2019

# → Les partenariats ESMS et Education nationale

# Un partenariat au cœur d'une nécessaire évolution vers une société inclusive

- **1. Le parcours scolaire**
- **2. Les attestations de  
compétences professionnelles**
- **3. L'insertion professionnelle**

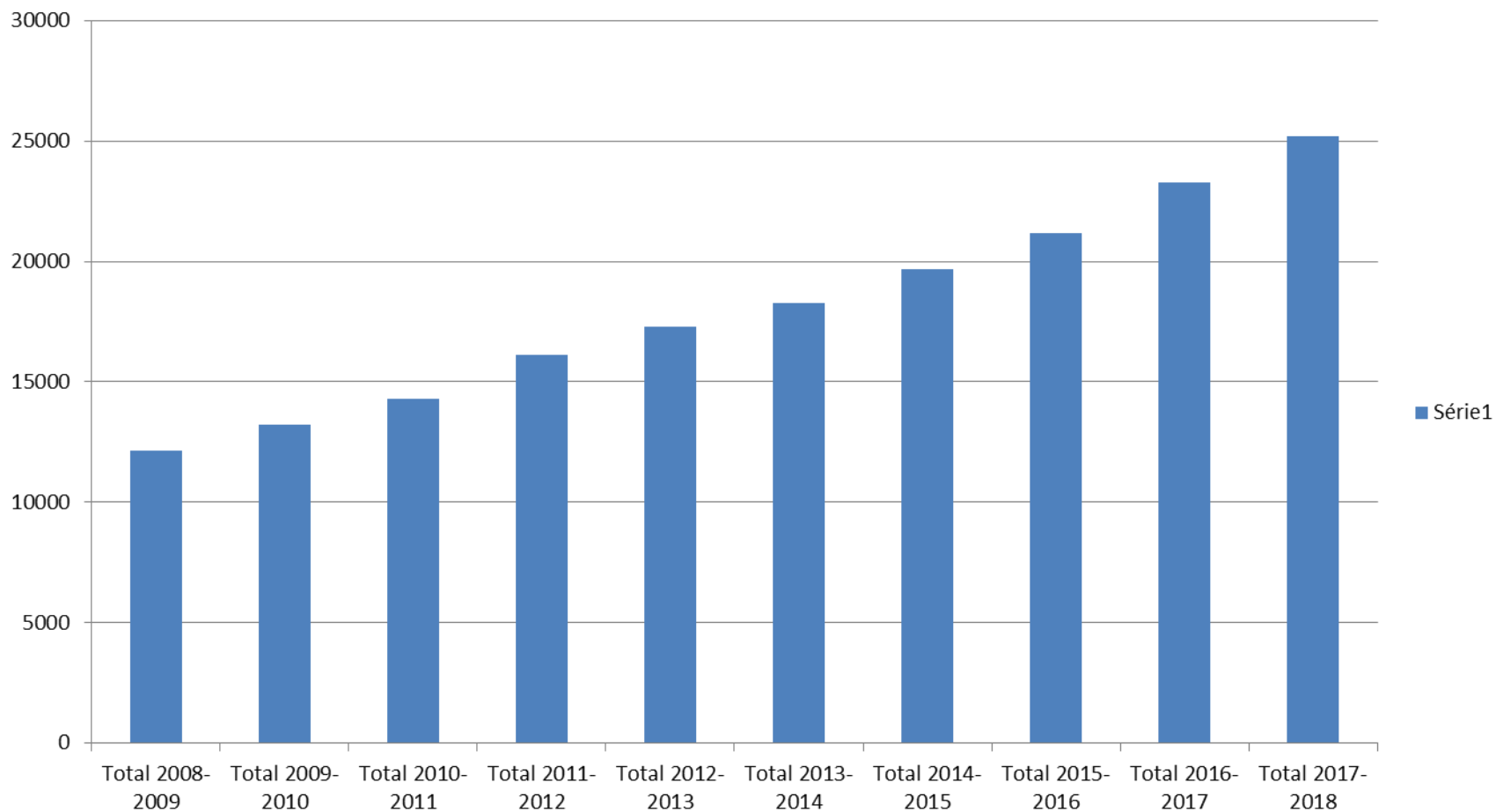
# 1. Le parcours scolaire

- **1.1 L'académie de Versailles en quelques chiffres**
- **1.2 Le cadre institutionnel au service de la transformation**
- **1.3 Une dynamique au service des jeunes**

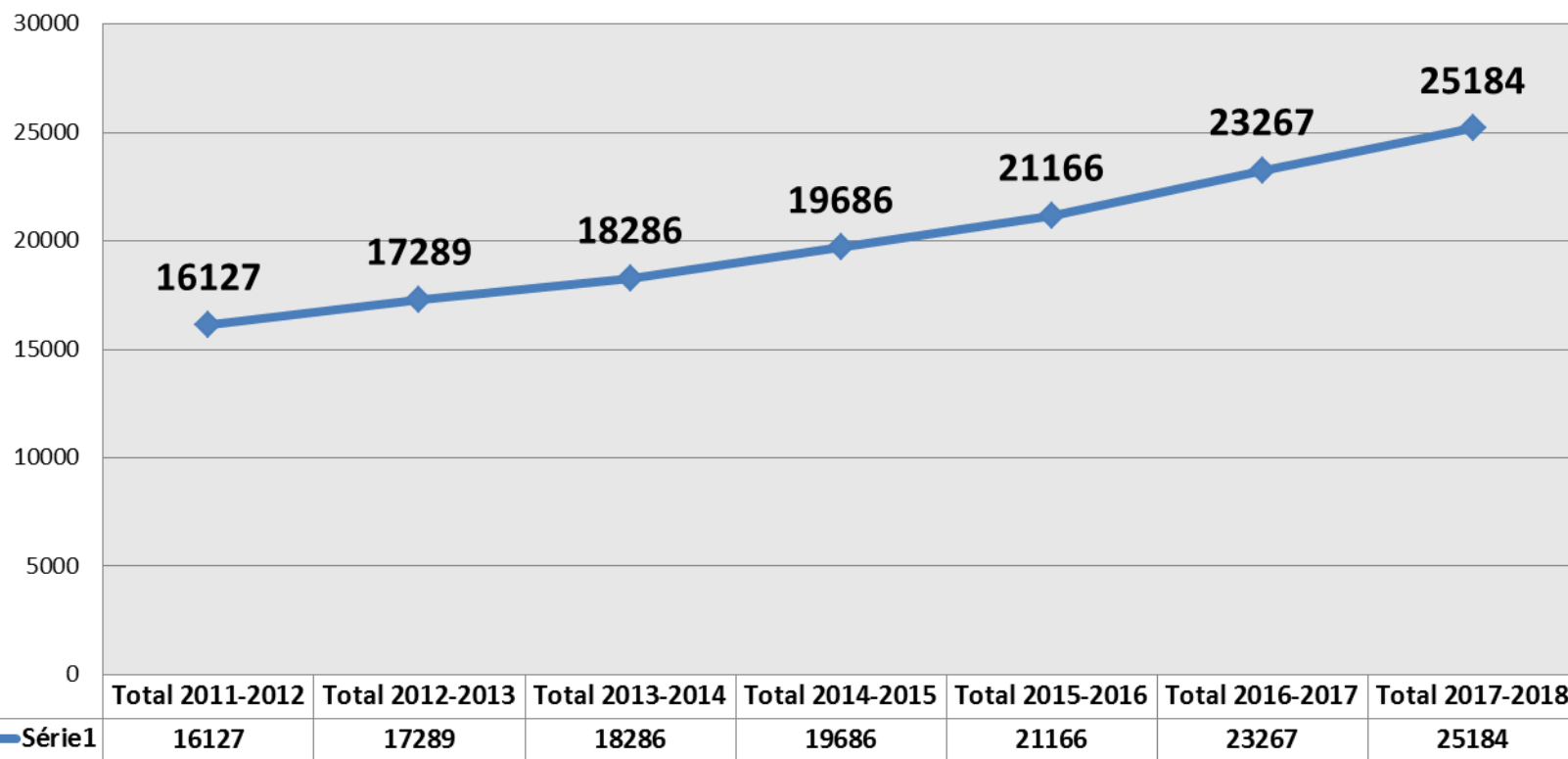
## 1.1 L'académie de Versailles en quelques chiffres

- Plus de 31 000 élèves en situation de handicap : 25 000 en milieu ordinaire et 6 000 en ESMS
- Environ 600 dispositifs ULIS de l'école primaire au lycée
- Une quarantaine d'unités d'enseignement externalisées

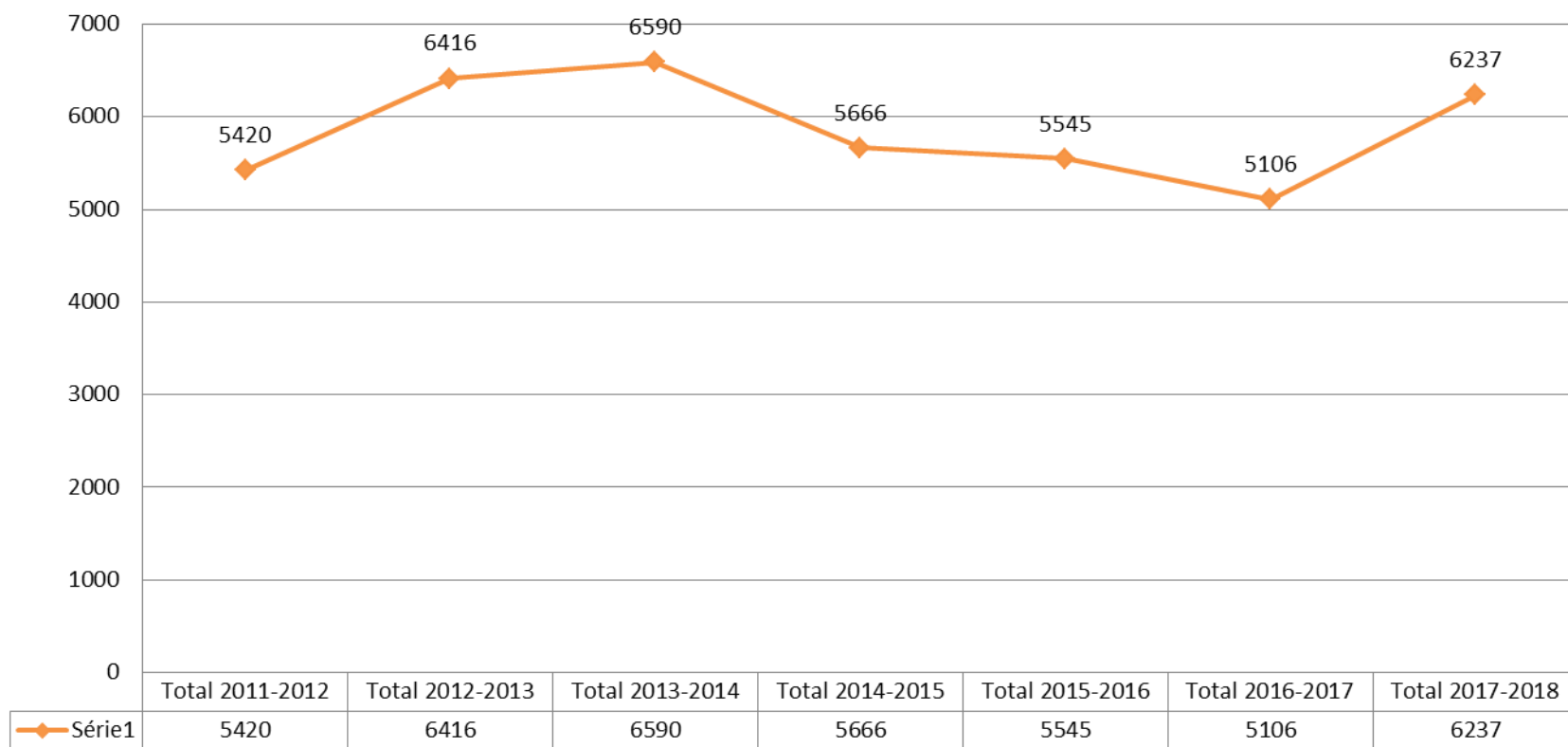
# Des effectifs en constante évolution



## Evolution du nombre d'élèves en situation de handicap dans l'académie de Versailles (Milieu ordinaire uniquement)



## Evolution du nombre d'élèves en situation de handicap dans l'académie de Versailles (Milieu spécialisé uniquement)





## 1.2 Le cadre institutionnel au service de la transformation

- **Le partenariat avec l'ARS : des actions concertées**
- **La stratégie autisme : un plan pluri annuel de déploiement d'unités d'enseignement "autisme"**

## 2. Les attestations de compétences professionnelles

# Objectifs

- **Reconnaître, en fin de parcours de formation professionnelle, les acquis des jeunes en situation de handicap ne pouvant accéder à un diplôme de niveau V**
- **Faciliter la construction du projet professionnel et l'accès aux dispositifs de validation d'acquis d'expérience**
- **Constituer un outil d'employabilité en faveur de l'insertion sociale et professionnelle**
- **Valoriser ces jeunes par une cérémonie officielle de remise des attestations de compétences professionnelles**

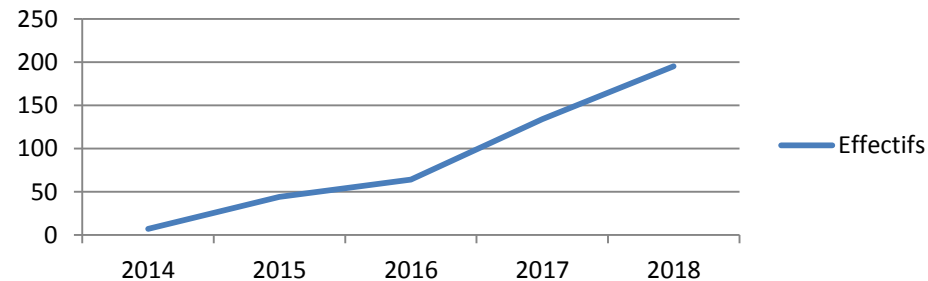
# Démarche

- Engagement des établissements médico-sociaux : convention constitutive d'une UE, inscription inactive des jeunes en EPLE, formation des personnels
- Accompagnement par des PLP correspondants pour la mise en œuvre des évaluations en lien avec les Référentiels d'activités professionnelles
- Mise en situation professionnelle du jeune en milieu professionnel ordinaire ou protégé avec éventuellement le soutien de chargés d'insertion
- Travail partenarial et collaboratif qui engage de nombreux professionnels
- Choix d'un CAP à travailler dans le cadre de l'EMS en s'appuyant sur les programmes de l'enseignement général, les compétences du socle commun et les référentiels métiers

# Bilan académique

2014	7
2015	44
2016	64
2017	134
2018	195

## Evolution du nombre d'Attestations de compétences délivrées en ESMS



# Bilan académique

	Total général	
<b>BEP</b>		
métiers des services administratifs	2	1,5%
<b>CAP</b>		
Assistant technique en milieu familial et collectif	40	<b>30%</b>
Agent polyvalent de restauration	22	<b>16,4%</b>
Maintenance des bâtiments de collectivité	6	<b>4,5%</b>
Employé de vente spécialisé	4	3%
Agent de propreté et d'hygiène	3	2,2%
Cuisine	3	2,2%
Menuisier Fabricant de Menuiserie, Mobilier et Agencement	2	1,5%
Métier de la blanchisserie industrielle	2	1,5%
Restaurant	1	0,75%
Pâtisserie	1	0,75%
Installateur sanitaire	1	0,75%
<b>CAPA</b>		
Jardinier paysagiste	40	<b>30%</b>
Métiers de l'agriculture	7	5,2%

# Un exemple d'attestation de compétences professionnelles

- [Le CAP Employé de vente](#)

# Témoignage

- [Cérémonie 2018](#)



# Perspectives de travail

- **Inscrire cette démarche dans le cadre de l'apprentissage via des passerelles de découverte des métiers**
- **Développer cette approche notamment dans le cadre de scolarité à temps partagé**
- **Constituer un catalogue de référentiels métiers**
- **Communiquer autour de ce dispositif**

# 3. L'insertion professionnelle

- Un dispositif d'insertion professionnelle des jeunes en situation de handicap depuis la rentrée 2014.
- Une convention régionale ATOUTS POUR TOUS de novembre 2015. Une nouvelle convention a été signée **lundi 28 janvier 2019.**
- Les objectifs :
  - **Accompagner** les jeunes en situation de handicap vers la qualification et un premier emploi
  - **Sécuriser** la transition entre la fin de la formation et la vie professionnelle
  - **Eviter** les ruptures de parcours et les retours à domicile sans solution

Des chargés de mission "insertion professionnelle" pour la mise en place de dispositifs d'accompagnement **vers l'accès au premier emploi** des jeunes en situation de handicap.

- une Chargée de mission académique
- un Chargé d'insertion professionnelle par département
- deux Conseillers en insertion départementaux, mis à disposition, par l'Agence Régionale de Santé (ARS). (Yvelines et Val d'Oise).

# UN OUTIL DE LIAISON

# LA FICHE HANDIPRO

Cette fiche est le résultat de la réflexion d'un groupe de travail : **Atelier 16/25 ans**

Instauré et animé par Sophie CLUZEL, à l'époque vice présidente d'une association de parents d'enfants handicapés et vice présidente de la CDAPH (La commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées) de la MDPH 92.



### FICHE DE SUIVI HANDI PRO 2018/2019

Document à retourner à : [jeune.handi.pro@ac-versailles.fr](mailto:jeune.handi.pro@ac-versailles.fr)  
ou par courrier : RECTORAT DE VERSAILLES - SMS-ASH1PJH  
3, boulevard de Lessieps - 78017 VERSAILLES Cedex

Vos coordonnées	
Nom :	Prénom :
Date de naissance :	Sexe : <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone fixe :	Téléphone mobile :
Mail :	

Votre établissement d'origine			
<input type="checkbox"/> lycée	<input type="checkbox"/> lycée avec dispositif ULIS	<input type="checkbox"/> EREA	<input type="checkbox"/> IME/ITEP
<input type="checkbox"/> CFA	<input type="checkbox"/> Université	<input type="checkbox"/> Autre	
Classe ou atelier suivi actuellement :			
Nom et adresse de l'établissement :			

Si vous êtes aidé(e) dans vos démarches, c'est				
<input type="checkbox"/> Un proche	<input type="checkbox"/> Un coordonnateur ULIS	<input type="checkbox"/> Un SESSAD	<input type="checkbox"/> Une association	<input type="checkbox"/> Autre
<small>(vous acceptez que nous contactions cette personne afin de mieux évaluer vos besoins)</small>				
Son nom :		Sa fonction/qualité :		
Son téléphone :		Son mail :		

Vous êtes titulaire de la Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) ?	
<input type="checkbox"/> OUI : avec une orientation en milieu ordinaire	<input type="checkbox"/> OUI : avec une orientation en milieu protégé
<input type="checkbox"/> NON : la demande est en cours (passer dossier à la MDPH)	<input type="checkbox"/> NON : demande non déposée à ce jour

Votre parcours de formation	
Diplôme(s) déjà obtenu(s) : <input type="checkbox"/> CFG <input type="checkbox"/> DNB <input type="checkbox"/> CAP <input type="checkbox"/> BAC <input type="checkbox"/> BAC + 2 <input type="checkbox"/> > BAC + 2	
Spécialité :	

Votre projet professionnel	
<input type="checkbox"/> En recherche d'emploi en milieu ordinaire	<input type="checkbox"/> Entrée en formation - laquelle ?
<input type="checkbox"/> En recherche d'emploi en milieu protégé	.....
<input type="checkbox"/> Projet de création d'entreprise	<input type="checkbox"/> Poursuite d'études - Lesquelles ?
<input type="checkbox"/> Projet à définir	.....
	En alternance ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

Réservé au service IPJH	
Diplôme obtenu en fin de formation :	<input type="checkbox"/> CAP <input type="checkbox"/> BEP <input type="checkbox"/> BAC
Spécialité :	
ACP obtenue en fin de formation :	<input type="checkbox"/> CAP <input type="checkbox"/> BEP <input type="checkbox"/> BAC
Spécialité :	

En conformité avec la CML, la fiche doit être diffusée en double exemplaire à la personne et ne peut être archivée par un tiers autre que les CAP EMPLOI, les Missions Locales Île-de-France et le Rectorat de Versailles SMS-ASH-bureau de l'ASH (Maj. 29/01/19)

VOS COMPETENCES		Maîtrise très satisfaisante	Maîtrise satisfaisante	A consolider
<b>Interagir dans des groupes</b>	Capacité à établir de bonnes relations avec autrui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Capacité à gérer et résoudre des conflits	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Capacité à coopérer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Agir de façon autonome</b>	Capacité à agir dans le contexte global (professionnel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Capacité à élaborer et à réaliser des « tâches » professionnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Capacité à défendre et à affirmer ses droits, ses intérêts, ses limites et ses besoins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Respecter les consignes simples en autonomie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Savoir se positionner en tant que futur travailleur</b>	Être persévérant dans toutes les activités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Capacité à respecter les contraintes de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Capacité à s'intéresser et à être motivé dans la découverte du métier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Capacité à prendre des initiatives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APTITUDES	
<i>Sélectionnez les trois aptitudes qui vous correspondent le plus</i>	
<input type="checkbox"/> Compréhension orale	<input type="checkbox"/> Capacité d'adaptation
<input type="checkbox"/> Expression orale	<input type="checkbox"/> Sens de l'organisation et de la méthode
<input type="checkbox"/> Compréhension écrite	<input type="checkbox"/> Sens de l'esthétisme et du travail soigné
<input type="checkbox"/> Expression écrite	<input type="checkbox"/> Sens de l'observation
<input type="checkbox"/> Facilité à manier des chiffres	<input type="checkbox"/> Résistance au stress
<input type="checkbox"/> Habileté manuelle	<input type="checkbox"/> Ecoute
<input type="checkbox"/> Créativité	<input type="checkbox"/> Volonté
<input type="checkbox"/> Confiance en soi	<input type="checkbox"/> Motivation
<input type="checkbox"/> Autre (précisez laquelle) :	

AMENAGEMENTS		
Pour faciliter une insertion professionnelle, de quels aménagements avez-vous besoin ?		
<input type="checkbox"/> Accessibilité des locaux	<input type="checkbox"/> Horaires	<input type="checkbox"/> Transport adapté
<input type="checkbox"/> Environnement de travail	<input type="checkbox"/> Auxiliaire professionnel	<input type="checkbox"/> Poste de travail
Préciser le type de matériel nécessaire :		
Préciser le type de logiciel nécessaire :		
Quelles autres informations pensez-vous utiles de donner à un futur employeur afin qu'il prépare au mieux votre accueil ?		
Fait à :		Date :

En conformité avec la CML, la fiche doit être diffusée en double exemplaire à la personne et ne peut être archivée par un tiers autres que les CAP EMPLOI, les Missions Locales Île-de-France et le Rectorat de Versailles SMS-ASH-bureau de l'ASH (Maj. 28/01/19)



# INFORMATIONS SUR LE JEUNE

Vos coordonnées	
Nom :	Prénom :
Date de naissance :	Sexe : <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone fixe :	Téléphone mobile :
Mail :	

# INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE

Votre établissement d'origine			
<input type="checkbox"/> lycée	<input type="checkbox"/> lycée avec dispositif ULIS	<input type="checkbox"/> EREA	<input type="checkbox"/> IME/ITEP
<input type="checkbox"/> CFA	<input type="checkbox"/> Université	<input type="checkbox"/> Autre	
Classe ou atelier suivi actuellement :			
Nom et adresse de l'établissement :			

# INFORMATIONS SUR UN EVENTUEL ACCOMPAGNEMENT

**Si vous êtes aidé(e) dans vos démarches, c'est**

Un proche     Un coordonnateur ULIS     Un SESSAD     Une association     Autre

*(Vous acceptez que nous contactions cette personne afin de mieux évaluer vos besoins)*

Son nom :

Sa fonction/qualité :

Son téléphone :

Son mail :

# SUR LA RQTH

*(Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé)*

**Vous êtes titulaire de la Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) ?**

OUI : avec une orientation en milieu ordinaire

OUI : avec une orientation en milieu protégé

NON : la demande est en cours (*dossier déposé à la MDPH*)

NON : demande non déposée à ce jour

# PARCOURS DE FORMATION PROJET PROFESSIONNEL

Votre parcours de formation	
Diplôme(s) déjà obtenu(s) : <input type="checkbox"/> CFG <input type="checkbox"/> DNB <input type="checkbox"/> CAP <input type="checkbox"/> BAC <input type="checkbox"/> BAC + 2 <input type="checkbox"/> > BAC + 2	
Spécialité :	
Votre projet professionnel	
<input type="checkbox"/> En recherche d'emploi en milieu ordinaire	<input type="checkbox"/> Entrée en formation - laquelle ? ..... .....
<input type="checkbox"/> En recherche d'emploi en milieu protégé	<input type="checkbox"/> Poursuite d'études - Lesquelles ? ..... .....
<input type="checkbox"/> Projet de création d'entreprise	
<input type="checkbox"/> Projet à définir	
En alternance ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	

# AUTO EVALUATION DES COMPETENCES

COMPETENCES		Maîtrise très satisfaisante	Maîtrise satisfaisante	A consolider
<b>Interagir dans des groupes</b>	Capacité à établir de bonnes relations avec autrui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Capacité à gérer et résoudre des conflits	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Capacité à coopérer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Agir de façon autonome</b>	Capacité à agir dans le contexte global (professionnel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Capacité à élaborer et à réaliser des « tâches » professionnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Capacité à défendre et à affirmer ses droits, ses intérêts, ses limites et ses besoins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Respecter les consignes simples en autonomie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Etre persévérant dans toutes les activités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Savoir se positionner en tant que futur travailleur</b>	Capacité à respecter les contraintes de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Capacité à s'intéresser et à être motivé dans la découverte du métier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Capacité à prendre des initiatives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# AUTOEVALUATION DES APTITUDES

## APTITUDES

*Sélectionnez les trois aptitudes qui vous correspondent le plus*

<input type="checkbox"/> Compréhension orale	<input type="checkbox"/> Capacité d'adaptation
<input type="checkbox"/> Expression orale	<input type="checkbox"/> Sens de l'organisation et de la méthode
<input type="checkbox"/> Compréhension écrite	<input type="checkbox"/> Sens de l'esthétisme et du travail soigné
<input type="checkbox"/> Expression écrite	<input type="checkbox"/> Sens de l'observation
<input type="checkbox"/> Facilité à manier des chiffres	<input type="checkbox"/> Résistance au stress
<input type="checkbox"/> Habileté manuelle	<input type="checkbox"/> Ecoute
<input type="checkbox"/> Créativité	<input type="checkbox"/> Volonté
<input type="checkbox"/> Confiance en soi	<input type="checkbox"/> Motivation
<input type="checkbox"/> Autre ( <i>précisez laquelle</i> ) :	

# LES AMENAGEMENTS ET ADAPTATIONS NECESSAIRES

## AMENAGEMENTS

Pour faciliter une insertion professionnelle, de quels aménagements avez-vous besoin ?

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Accessibilité des locaux | <input type="checkbox"/> Horaires                 | <input type="checkbox"/> Transport adapté |
| <input type="checkbox"/> Environnement de travail | <input type="checkbox"/> Auxiliaire professionnel | <input type="checkbox"/> Poste de travail |

Préciser le type de matériel nécessaire :

Préciser le type de logiciel nécessaire :

Quelles autres informations pensez-vous utiles de donner à un futur employeur afin qu'il prépare au mieux votre accueil ?

Fait à :

Date :



# OBJECTIF DE LA FICHE HANDIPRO

- Identifier les jeunes en situation de handicap qui sont en fin de parcours de formation
- Mettre en place un accompagnement dans leurs premières démarches professionnelles vers CAP EMPLOI ou la Mission Locale
- Mettre en relation les CAP EMPLOI et les Missions Locales avec les jeunes

# LA PROCEDURE MISE EN OEUVRE

- Diffusion de la fiche au deuxième trimestre à tous les établissements scolaires et les établissements médicaux sociaux accompagnée d'un courrier de la Rectrice
- Repérage des jeunes à la recherche d'une alternance pour les aider à trouver une entreprise d'accueil
- Contacts téléphoniques dès la rentrée pour savoir où en est le jeune
- Identification des jeunes sans solution
- Organisation de réunions d'information collectives avec les SPE (Services Publics de l'Emploi) dans chaque département

# BILAN

La 1<sup>ère</sup> campagne en 2017: Environ **200** jeunes ont complété et restitué le questionnaire. Seuls 15 jeunes ont finalement été orientés, en majorité vers CAP EMPLOI.

Campagne 2018: le questionnaire a été amélioré. Des réunions d'information collectives ont eu lieu dans les CAP EMPLOI et les Missions Locales.

# Bilan 2018

<b>Nbre de fiches handipro enregistrées</b>	290	
<b>RQTH en cours de validité</b>	62	<b>22 %</b>
<b>RQTH demande en cours</b>	91	<b>32 %</b>
<b>Pas de RQTH</b>	137	<b>46 %</b>

<b>SANS SOLUTION</b>	114	<b>39 %</b>
<b>Mise en relation avec les SPE</b> (information collective)	57	<b>50 %</b>

# Conclusion

- **Des avancées**
- **Des perspectives constructives**
- **Un travail partenarial indispensable**